



मायादेवी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पकडी, कपिलवस्तु / लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



नागरिक सेवा वडा-पत्र

सेवा प्रवाह गर्ने शाखा	सेवा प्रवाह किसिम	पेश गर्नु पर्ने कागजात एवं प्रकृया
अध्यक्षज्यूको सचिवालय र उपाध्यक्षज्यूको सचिवालय	विकास निर्माण, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, निकास, सेवा प्रवाह, सुशासन सँग सम्बन्धित, निवेदन, सल्लाह सुझाव, उजुरी वा गुनासो सुनुवाई, शिष्टाचार भेटघाट तथा अतिथि सत्कार	सम्बन्धित कार्यको लागि व्यहोरा खुलेको निवेदन तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
कार्यालय प्रमुख तथा प्रशासन शाखा	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस, कार्यालय तथा कर्मचारी व्यवस्थापन	सम्बन्धित कार्यको लागि व्यहोरा खुलेको निवेदन तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
शिक्षा शाखा	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस, शिक्षा तथा विद्यालय व्यवस्थापन	सम्बन्धित कार्यको लागि व्यहोरा खुलेको निवेदन तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
सामाजिक विकास महिला बालबालिका तथा पञ्जीकरण शाखा	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी नयाँ फाराम दर्ता, अद्यावधिक, गुनासो दर्ता, लगत कट्टा, रकम माग तथा प्रतिवेदन	(१) व्यहोरा खुलेको निवेदन (२) वडा सिफारिस (३) नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (४) वडाबाट प्रमाणित अनुसूची फारम (५) PP Size Colour Photo २ प्रति (६) घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
	अपाङ्गको परिचय-पत्र सिफारिस	(१) व्यहोरा खुलेको निवेदन (२) वडा सिफारिस (३) नागरिकता अथवा जन्मदर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (४) PP Size Colour Photo २ प्रति तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
	जेष्ठ नागरिकको सिफारिस	(१) नागरिकता अथवा जन्मदर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (२) PP Size Colour Photo २ प्रति तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
योजना शाखा तथा भौतिक पूर्वाधार शाखा	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता, अनुगमन तथा मूल्या न मुक्तानीका लागि टिप्पणी तयारी	१) वार्षिक गाउँसभा पुस्तकमा प्रकाशित योजना तथा कार्यक्रममा समावेश भएको योजना तथा कार्यक्रमको प्रतिलिपि - १ प्रति
		२) सम्झौता गर्न वडा भेलामा गरिएको माईन्यूट प्रतिलिपि - १ प्रति
		३) उपरोक्त समिति गठन खाता खोल्ने, अनुगमन समिति गठन गरेको माईन्यूटको प्रतिलिपि १-प्रति
		४) लागत ईष्टिमेट १ - प्रति
		५) निर्माण / सुधार गरिने स्थानको स्पष्ट देखिने गरि खिचिएको रंगिन फोटो (योजना संचालन पूर्व, कार्य संचालनका बखत र कार्यसम्पन्न पश्चात)
		६) समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
		७) सम्बन्धित वडा वा गाउँपालिका कार्यालयको सिफारिस पत्र लगायत
		८) योजना मुक्तानीसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण प्रमाणित आवश्यक कागजातहरू संलग्न फायल
भौतिक पूर्वाधार शाखा	घर जग्गा अमिलेखीकरण, नापी, नक्सा रेखांकन लगायत	नेपाली नागरिकता र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, जग्गाको कित्ता नं. देखिएको नापी शाखाबाट प्रमाणित गरेको हालसालैको नापी नक्सा, कित्ता काट भएको भए सोको प्रमाणित फाईल नक्सा, कार्यालयको घर जग्गा अमिलेखीकरण, नापी, नक्सा रेखांकन स्वीकृत फर्मेटमा तयार भएको डिजाईन-२ प्रति, तला थपको लागि भए पहिलो नक्सा पास भएको घर को डिजाईन नक्सा र घर नक्सा पास प्रमाण प्रतिलिपि, नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको यस गा.पा. मा दर्ता गरेको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि, नक्सा पास फाराम राजस्व, मत आ.व. मा गा.पा. लाई सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण, रंगिन फोटो ४ प्रति, व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि (व्यवसायको हकमा) तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजात संलग्न फायल
आर्थिक प्रशासन शाखा तथा राजस्व शाखा	योजना तथा कार्यक्रम लगायतको मुक्तानी, रसिद नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य,	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) कुल लागतको १०% रकममा नवदने गरी ज्यालाको डोर हाजिर फाराम ३) मूल्य अभिवृद्धि भ्याटमा दर्ता कर चुक्ता भएको बिल, भरपाई लगायत अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल ४) रंगिन फोटो - ४ प्रति (योजना संचालन पूर्व, कार्यसंचालनका बखत र कार्यसम्पन्न पश्चात) ५) लागत ईष्टिमेट, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र मूल्यांकन प्रतिवेदन ६) स्वर्च सर्वजनिक माईन्यूट ७) रंगिन फोटो ८) अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, अनुगमन गर्दाको रंगिन फोटो तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल



मायादेवी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पकडी, कपिलवस्तु / लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



नागरिक सेवा वडा-पत्र

सेवा प्रवाह गर्ने शाखा	सेवा प्रवाह किसिम	पेश गर्नु पर्ने कागजात एवं प्रकृया
सूचना अधिकारी तथा सूचना सञ्चार प्रविधि शाखा	प्रविधिमैत्री शासन, सुशासन प्रवर्धन तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य	व्यहोरा खुलेको निवेदन, निवेदकको परिचय-पत्रको प्रतिलिपि र अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजात संलग्न फायल
स्वास्थ्य शाखा तथा पोषण इकाई	विभिन्न किसिमका स्वास्थ्य तथा औषधी उपचार लगायतका सिफारिस, बहुक्षेत्रीय पोषण प्रवर्धन संग सम्बन्धित क्रियाकलाप	सम्बन्धित कार्यको लागि व्यहोरा खुलेको निवेदन तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
कृषि विकास शाखा तथा सहकारी शाखा	कृषि फर्म, कृषि समुह दर्ता तथा नविकरण गर्ने	समुहको व्यहोरा खुलेको निवेदन र निर्णयको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, सदस्यबाट प्रमाणित विधान ३ प्रति, सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, एउ साइज रंगिन फोटो र अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
	व्यवसायिक कृषकको लागि विद्युत मिटर सिफारिस गर्ने	व्यहोरा खुलेको निवेदन, नेपाली नागरिकताको फोटोकपी, लालपुर्जाको फोटोकपी, एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडाको सिफारिस अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
	धानबाली, रुख, विरुवा, तरकारी लगायत अन्य उत्पादनमा देखा परेका समस्याको समाधान	व्यहोरा खुलेको निवेदन, परिचय पत्र वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
	सहकारी दर्ता, नवीकरण, खारेजी, नियमन, अनुममन, मूल्याङ्कन	वडाको सिफारिस, व्यहोरा खुलेको निवेदन, सञ्चालक समितिको निर्णय, अडिट रिपोर्ट तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
लघु उद्यम शाखा	प्राइमेट फर्म, समुह, पसल, घरेलु उद्यम दर्ता तथा नविकरण, ठाउँसारी/ पूजीबद्धी / संसोधन लगायतका कार्यहरू	वडाको सिफारिस, व्यहोरा खुलेको निवेदन, नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, करचुका प्रमाणको संसोधन प्रतिलिपि, चौकिल्ला प्रमाणित, मन्जुरीनामा, पासपोर्ट साइज फोटो लगायत अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
पशुपन्छी सेवा तथा विकास शाखा	फर्म, समुह, समिति दर्ता नविकरण र नविनतम प्रविधि हस्तान्तरण र छलफल	व्यहोरा खुलेको निवेदन, वडाको सिफारिस, जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि, रंगिन फोटो, सम्बन्धित आ. व. को एकीकृत करचुकाको प्रमाण, नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
	पशुपन्छीमा देखा पर्ने महामारी तथा आक्रामक सेवाको उपचार तथा रोकथाम सम्बन्धी कार्यक्रम	गाउँपालिका वा सम्बन्धित वडाको सिफारिस, कृषक समुह समितिको माइनुटको फोटोकपी, व्यहोरा खुलेको निवेदन, फर्म दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
खानेपानी तथा सरसफाई शाखा	खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्य	गाउँपालिका वा वडाबाट सिफारिस भएर आएको निवेदन, लगत इस्टीमेट, रंगिन फोटो, मूल्याङ्कन, बिल भरपाई, डोर हाजिरी, सिफारिस तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
न्यायिक समिति	गाउँपालिकामा दर्ता हुन आएका उजुरी तथा गुनासो तथा उजुरी सम्बन्धी अन्य आवश्यक प्रक्रियागत कार्य	व्यहोरा खुलेको निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि तथा उजुरी सम्बन्धी अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल
रोजगार सेवा केन्द्र	गाउँपालिका क्षेत्रमित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण मरी बेरोजगार व्यक्तिको सूची स्वीकृतिका लागि माउँ कार्यपालिका पेश गर्ने	वडाबाट सिफारिस भएर आएको फाराम, व्यहोरा खुलेको निवेदन, नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि तथा अन्य आवश्यक प्रमाणित कागजातहरू संलग्न फायल

सम्बन्धित सेवाको लागि लाग्ने समय: प्रमाण पुगेकै दिन अन्यथा नियमानुसार

सम्बन्धित सेवाको लागि लाग्ने कर, शुल्क, दस्तुर: गाउँ समाबाट पारित आर्थिक ऐन बमोजिम

गुनासो सुन्ने अधिकारी: अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यालय प्रमुख, शाखा प्रमुख लगायत जनप्रतिनिधि र कर्मचारी